



PEMERINTAH KABUPATEN SORONG
PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Alamat : Kantor Bupati Jl. Klamono Aimas II Km. 24 Sorong

website : www.sorongkab.go.id - email : selterjptkabsor@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.6/02/PANSEL/JPT-SRG/BKDD/2025

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA ESELON II.b
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SORONG**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sorong Tahun 2025, sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/57/M.SM.02.03/2022 Tanggal 25 Februari 2022 Perihal Pertimbangan Kebijakan Afirmasi Terkait Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Wilayah Provinsi Papua dan Papua Barat;

maka dengan ini kami mengumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Sorong dan Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Provinsi Papua Barat Daya yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Sorong adalah sebagai berikut :

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1	2	3
1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN	II.b
2	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	II.b
3	STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN	II.b
4	STAF AHLI BUPATI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN	II.b
5	KEPALA DINAS SOSIAL	II.b
6	KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	II.b

A. KETENTUAN UMUM

- a. Berstatus Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Sorong dan Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Provinsi Papua Barat Daya;
- b. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat golongan/ruang Pembina / (IV/a);
- c. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- d. Berusia setinggi-tingginya
 1. Untuk ASN Orang Asli Papua 58 (lima puluh delapan) tahun dihitung pada saat pelantikan;
 2. Untuk ASN Non Orang Asli Papua 56 (lima puluh enam) tahun dihitung pada saat pelantikan;
- e. Kualifikasi Pendidikan minimal Strata Satu (S-1) / Diploma Empat (D-4);
- f. Diutamakan bagi pelamar yang pernah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PIM TK. III);
- g. Penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2023-2024);
- h. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- i. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan; dan
- j. Sehat fisik dan mental.

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Surat lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp. 10.000 ditujukan kepada Bupati Sorong;
2. Surat Persetujuan Atasan Langsung (Pejabat Pembina Kepegawaian /Gubernur/Bupati/Walikota) untuk mengikuti seleksi terbuka JPT Pratama;
3. Mengisi Daftar Riwayat Hidup sesuai format yang di tentukan;
4. Mengisi Format Kuisisioner Dinamika Pekerjaan sesuai format yang ditentukan;
5. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Sedang/Berat;
6. Surat Pakta Integritas sesuai format yang ditentukan;
7. (Contoh Dokumen surat lamaran, daftar riwayat hidup, kuisisioner dinamika pekerjaan, pakta integritas, persetujuan PPK, surat pernyataan tidak pernah di jatuhi hukuman, dan surat pernyataan kesanggupan melaporkan harta kekayaan penyelenggara kekayaan negara dapat di unduh di <https://bit.ly/selterkabsor2025>)
8. Fotokopi SK Jabatan yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
9. Fotokopi Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

10. Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
11. Fotokopi Sertifikat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PIM TK. III), serta Sertifikat Diklat teknis maupun Fungsional;
12. Asli Sasaran Kinerja Pegawai/Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) Tahun Terakhir (Tahun 2023 dan 2024);
13. Fotokopi SK CPNS dan PNS yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
14. Surat keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Surat Keterangan Bebas NAPZA (narkotika, psikotropika dan zat adiktif) dari Rumah Sakit Pemerintah;
15. Telah melakukan Registrasi e-LHKPN / telah melaporkan LHKPN secara online.
16. Pas Foto Terbaru Warna (berlatar merah) Ukuran 4×6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;

C. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman	26 November 2025
2	Penerimaan Berkas Pendaftaran	26 November s/d 9 Desember 2025
3	Pemeriksaan dan Validasi akhir administrasi	10 - 11 Desember 2025
4	Pengumuman Hasil Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	12 Desember 2025
5	Penilaian Kompetensi / Assesment	15 - 16 Desember 2025
6	Wawancara dengan Panitia Seleksi	17 - 18 Desember 2025
7	Pengumuman Penilaian Kompetensi / Assesment dan Hasil Wawancara Panitia Seleksi	29 Desember 2025
8	Penyampaian Hasil Penilaian dari Assesor dan Pansel kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Sorong	30 Desember 2025

Catatan : **Jadwal seleksi sewaktu-waktu dapat berubah dan apabila terdapat perubahan akan diumumkan melalui website <http://www.sorongkab.go.id/>**

D. PENULISAN MAKALAH

Judul makalah yaitu **inovasi kebijakan pada jabatan yang dilamar** ketentuan makalah dapat dilihat pada link berikut : https://bit.ly/pembuatan_makalah

E. TATA CARA PENDAFTARAN:

1. Berkas Pendaftaran dibuat dalam 5 (lima) rangkap dan dimasukkan kedalam map batik, disusun dengan urutan sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp. 10.000 ditujukan kepada Bupati Sorong;
 - b. Fotokopi Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - c. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - d. Fotokopi SK Jabatan yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang
 - e. Fotokopi Sertifikat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PIM TK. III) yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - f. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS / SKP 2 (dua) tahun terakhir (2023-2024);
 - g. Surat Pernyataan Kesanggupan Melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
 - h. Pas foto terbaru warna ukuran 4X6 cm sebanyak 5 (lima) lembar;
 - i. Daftar Riwayat Hidup sesuai Format yang ditentukan;
 - j. Surat Persetujuan mengikuti seleksi JPT Pratama Asli yang di tandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.
2. Surat Lamaran beserta lampirannya (softcopy dengan format pdf, kecuali untuk Pas Photo dengan format jpg/jpeg) dikirim secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> / dengan menggunakan akun ASN Digital masing-masing.
3. Berkas Administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
4. Pelamar/calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang telah memenuhi syarat seleksi Administrasi umum tidak dapat mengundurkan diri.
5. Bagi pelamar/calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang tidak memenuhi syarat seleksi Administrasi umum, berkas lamarannya tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
6. Bagi pelamar yang memilih mengirimkan surat lamaran beserta kelengkapan dokumen persyaratan secara langsung, dapat diantarkan ke Sekretariat Panitia Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b), dengan alamat :

**SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JPT PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SORONG
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
Kabupaten Sorong
Jalan Klamono Km. 24 Aimas**

7. Bagi Pelamar yang mendaftarkan secara online dapat menyampaikan Surat lamaran beserta kelengkapan dokumen persyaratan kepada Panitia Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sorong dalam bentuk format pdf (dalam satu file) melalui link selteriptkabsor@gmail.com paling lambat 10 Desember 2025 Pukul 17.00 WIT (5 sore), dan apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib menyampaikan berkas fisik kepada Sekretariat Panitia.

F. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi Administrasi

1. Panitia Seleksi melakukan Verifikasi dengan dibantu Sekretariat Panitia Seleksi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk dapat mengikuti seleksi selanjutnya.

B. Tahapan Seleksi Kompetensi

1. Panitia Seleksi akan melakukan tes substansi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
2. Panitia Seleksi akan menyelenggarakan tes Assessment, Wawancara dan Ujian Makalah.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
3. Surat lamaran beserta dokumen kelengkapan persyaratan disusun rapih dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
4. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila selama proses seleksi ini sampai dengan pengangkatan dalam Jabatan diketahui bahwa peserta/pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka Panitia Seleksi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama berhak membatalkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta/pelamar seleksi.

6. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta/pelamar tidak ditanggung oleh Panitia Seleksi.
7. Setiap perkembangan proses seleksi akan diberitahukan melalui website <http://www.sorongkab.go.id/> peserta diminta untuk aktif mengakses website dimaksud.
8. Hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi (Yahya Syufan, S.Sos. HP. 0813-4413-9721), dan (Maruland Andy Sagisolo, SE. HP. 0813-4417-0428).

Aimas, 24 November 2025

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Pemerintah Kabupaten Sorong



KETUA PANSEL,

ADY BREMANTYO, S.IP, M.SI
HP. 197504101993111003